

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

администрации Старооскольского

городского округа Белгородской области

**ПРИКАЗ**

«16» февраля 2023 г. № 245

**О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря   
2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года   
№ 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки   
и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года   
№ 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации   
и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных   
и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2019 года, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря   
2023 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ   
в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года № 01-05-241/08-1007, приказа министерства образования Белгородской области от 15 февраля 2023 года № 5341 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Белгородской области в 2023 году» и с целью обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа в проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году

**приказываю:**

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях Старооскольского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ОО) в 2023 году:

1.1. Для обучающихся 4-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 20,21 апреля 2023 года;

«Математика» – 25 апреля 2023 года;

«Окружающий мир» – 27 апреля 2023 года.

1.2. Для обучающихся 5-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 16 марта 2023 года;

«Математика» – 20 марта 2023 года;

«История» – 22 марта 2023 года;

«Биология» – 24 марта 2023 года или 07 апреля 2023 года.

Для школ, сдающих ВПР в компьютерной форме:

«История», «Биология» в период с 04 по 17 апреля 2023 года, резервный день 18 апреля 2023 года.

1.3. Для обучающихся 6-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 20 марта 2023 года;

«Математика» – 16 марта 2023 года;

По двум предметам, на основе случайного выбора ОО, «История»; «Обществознание», «География», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в случае попадания в выборку ОО):

Предметы по выбору – 22 марта 2023 года; 24 марта 2023 года или 07 апреля 2023 года.

Для школ, сдающих ВПР в компьютерной форме: в период с 04 по 17 апреля 2023 года, резервный день 18 апреля 2023 года.

1.4. Для обучающихся 7-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 21 марта 2023 года;

«Математика» – 17 марта 2023 года;

«Иностранный язык» – 4 апреля 2023 года (первый день).

По двум предметам, на основе случайного выбора ОО, «История»; «Обществознание», «География», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в случае попадания в выборку ОО):

Предметы по выбору – 23 марта 2023 года; 20 апреля 2023 года для школ, работающих по четвертям; – 23 марта 2023 года; 28 марта 2023 года для школ, работающих по триместрам.

Для школ, сдающих ВПР в компьютерной форме: в период с 04 по 17 апреля 2023 года, резервный день 18 апреля 2023 года.

1.5. Для обучающихся 8-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 17 марта 2023 года;

«Математика» – 21 марта 2023 года;

По двум предметам, на основе случайного выбора ОО, «История»; «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в случае попадания в выборку ОО):

Предметы по выбору – 23 марта 2023 года , 05 апреля 2023 года; 23 марта 2023 года, 28 марта 2023 года для школ, работающих по триместрам.

Для школ, сдающих ВПР в компьютерной форме: в период с 04 по 17 апреля 2023 года, резервный день 18 апреля 2023 года.

1. Назначить МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования» (далее – МБУ «СЦОКО» (Лунева С.Н.), ответственным за организационно-технологическое и информационное сопровождение проведение ВПР в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа.
2. МБУ «СЦОКО» (Лунева С.Н.) обеспечить:

3.1. Проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными документами.

3.2. Организацию процедуры аккредитации лиц – общественных наблюдателей при проведении ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре).

3.3. Проведение выборочной муниципальной перепроверки работ из общеобразовательных организаций, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов; проверку работ из общеобразовательных организаций, не имеющих возможности исключения конфликта интересов при проверке работ (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

3.4. Работу «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР.

3.5. Оперативное обновление раздела «ВПР» на сайте МБУ «СЦОКО», новостной ленты информационных материалов, связанных с проведением ВПР.

3.6. Подготовку статистической информации по итогам ВПР в течение 10 рабочих дней, после получения результатов ФИОКО.

4. Назначить Чайку М.С., заместителя директора МБУ «СЦОКО», Сысоеву В.С., начальника отдела мониторинга качества образования МБУ «СЦОКО» муниципальными координаторами (основной и резервный), ответственными за организацию и проведение ВПР в Старооскольском городском округе, взаимодействие с региональным координатором ВПР, ответственными лицами в общеобразовательных организациях по вопросу проведения всероссийских проверочных работ.

5. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету. При организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку по одному Количество организаторов в учебном кабинете не менее 2-х. При организации ВПР по иностранным языкам в учебном кабинете присутствует технический специалист.

6. Назначить ответственных лиц за проведение ВПР в общеобразовательных организациях (приложение 1).

7. Направить представителей МОУО

7.1. В ОО, демонстрирующие низкие образовательные результаты, признаки необъективных результатов, а также в иных ОО по решению МОУО с контролем соблюдения этапов проведения ВПР: получение материалов, их тиражирование, организация проведения в учебном кабинете, проверка работ участников ВПР, загрузка итоговых протоколов проверки в ФИС ОКО;

7.2. В иные ОО (выборочно) с контролем соблюдения этапов проведения ВПР: получение материалов, их тиражирование, организация проведения ВПР в учебном кабинете.

8. Руководителям общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа:

8.1. Обеспечить организованное проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО, а также региональными и муниципальными документами.

8.2. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, уделив особое внимание готовности ОО для проведения ВПР по иностранным языкам.

8.3. Обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми на портале ФИС ОКО, нормативными документами регионального и муниципального уровней.

8.4. Обеспечить условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР.

8.5. Назначить локальным актом ОО школьного координатора ВПР, организаторов в аудиториях, технических специалистов, председателей и экспертов школьных предметных комиссий для проведения ВПР.

8.6. При организации ВПР в учебном кабинете использовать рассадку – по одному участнику за партой (при наличии возможности). Количество организаторов в учебном кабинете – не менее 2. При организации ВПР по иностранным языкам в учебном кабинете присутствует не менее 1 технического специалиста.

8.7. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

8.8. Обеспечить проверку работ в течение не более 3 рабочих дней после даты проведения в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и загрузку результатов в систему ФИОКО в течение не более 2 рабочих дней после проверки.

8.9. Обеспечить контроль за соблюдением в ОО норм конфиденциальности, информационной безопасности и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

8.9. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР; устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

8.10. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов   
с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 01 января 2024 года).

8.11. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

8.12. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР.

8.13. Организовать получение аналитических материалов на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии   
с планом-графиком.

8.14. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 5 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

8.15. Обеспечить использование результатов ВПР для совершенствования внутренней системы оценки качества образования ОО. Исключить на ОО принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении учителей ОО, принявших участие в оценочной процедуре.

9. МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Устюгова И.А.) организовать деятельность педагогов-психологов по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений в ВПР.

10. МБУ ДПО «Старооскольский институт развития образования» (Куропаткина А.Н.) обеспечить, использование результатов ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и организации системы повышения квалификации и методического сопровождения педагогических работников области.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



администрации Старооскольского

городского округа Н.Е. Дереча

Лунева София Николаевна,

(4725) 22-54-02

Приложение 1

к приказу управления образования

от «16 » февраля 2023 г. № 245

Список

лиц, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОО | ФИО ответственного | Должность |
|  | МБОУ «ООШ №2» | Загуляева Елена Михайловна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ООШ №7» | Ахмедова Тамара Федоровна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ООШ №8» | Семенова Ирина Васильевна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ООШ №9» | Васильева Елена Александровна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ЦО "Перспектива» | Ликинцева Ирина Викторовна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ООШ № 15» | Коротина Светлана Николаевна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «СОШ №36» | Новицкая Елена Петровна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ОО Архангельская школа» | Каракулина Татьяна Павловна | Учитель русского языка и литературы |
|  | МБОУ «ОО Владимировская школа» | Сапронова Наталья Гавриловна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ОО Дмитриевская школа» | Коваленко Наталья Ивановна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ОО Каплинская школа» | Ченцова Галина Ивановна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ОО Курская школа» | Шевченко Надежда Владимировна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ОО Крутовская школа» | Мыцына Лариса Викторовна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ОО Котовская школа» | Герт Майя Митхатовна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ОО Обуховская школа» | Томилина Галина Яковлевна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ОО Песчанская школа» | Котенева Наталья Геннадьевна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ОО Потуданская школа» | Черников Егор Михайлович | Директор |
|  | МБОУ «ОО Солдатская школа» | Корчагина Людмила Александровна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ОО Знаменская школа» | Крамаренко Наталья Павловна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ОО Незнамовская школа» | Сорокун Людмила Михайловна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ОО Сорокинская школа» | Сорокина Елена Николаевна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «Тереховская ООШ» | Кошкаров Олег Вячеславович | Учитель |
|  | МАОУ "ЦО №1 "Академия знаний" имени Н.П. Шевченко" | Гончарова ЕленаСергеевна | Заместитель директора |
| Колосова Анна Михайловна | Заместитель директора |
| Сокол Маргарита Станиславовна | Заместитель директора |
|  | МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» | Степаненко Елена Владимировна | Заместитель директора |
| Распопова Елена Евгеньевна | Заместитель директора |
|  | ОАНО «Православная гимназия №38» | Шамыгина Юлия Стефановна | Заместитель директора |
|  | МБОУ«СОШ №5 с УИОП» | Баркалова Евгения Юрьевна | Заместитель директора |
| Буцаева Валентина Владимировна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «СОШ №6» | Морозова Ирина Владимировна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «СОШ №11» | Таратухина Елена Александровна | Заместитель директора |
| Богданова Наталья Викторовна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «СОШ №12 с УИОП» | Окунева Лилия Леонидовна | Заместитель директора |
| Латорцева Инна Викторовна | Заместитель директора |
| Базелеева Елена Сергеевна | Заместитель директора |
| Гаркушова Ольга Васильевна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова | Дорохова Елена Витальевна | Заместитель директора |
| Левыкина Татьяна Павловна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «СОШ №16 УИОП» | Савченко Оксана Валерьевна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «СОШ №17» | Власова Галина Вячеславовна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «Гимназия № 18» | Чеканова Лариса Леонидовна | Заместитель Директора |
|  | МАОУ «СШ №19-корпус кадет «Виктория» | Щебетун Татьяна Ивановна | Заместитель директора |
| Михайлиди Наталья Владимировна | Заместитель директора |
| Баринова Ирина Ивановна | Заместитель директора |
|  | ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП» | Кондратенко Ольга Ивановна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «СОШ №21» | Кадочниковаа Лариса Михайловна | Заместитель директора |
| Котикова Людмила Васильевна | Заместитель директора |
| Савинова Галина Анатольевна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ЦО - СШ №22» | Минина Екатерина Сергеевна | Заместитель директора |
| Ушакова Елена Николаевна | Заместитель директора |
|  | МАОУ «СОШ №24 с УИОП» | Деренко Валентина Михайловна | Заместитель директора |
| Багрова Зинаида Григорьевна | Заместитель директора |
|  | Моногарова Светлана Николаевна | Заместитель директора |
|  | Харитонова Лариса Станиславовна | Заместитель директора |
|  | МАОУ «СОШ №27 с УИОП» | Зиборова Елена Владимировна | Заместитель директора |
| Невзорова Яна Александровна | Заместитель директора |
| Титовская Виталина Дмитриевна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «СОШ № 28 с УИОП имени А.А.Угарова» | Кузнецова Маргарита Николаевна | Заместитель директора |
| Малахова Лариса Митрофановна | Заместитель директора |
| Ведерников Даниил Дмитриевич | Учитель |
|  | МБОУ «СОШ№30» | Сапрыкина Наталия Владимировна | Заместитель директора |
| Вислогузова Екатерина Сергеевна | Заместитель директора |
| Лебедева Анжелика Геннадьевна | Заместитель директора |
| Шкирман Наталия Николаевна | Заместитель директора |
| Русанова Ольга Борисовна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «НОШ №31» | Королькова Анна Ивановна | Заместитель директора |
|  | МАОУ «СПШ №33» | Малахова Галина Федоровна | Заместитель директора |
| Гаспарян Сусанна Александровна | Заместитель директора |
| Карапузова Марина Михайловна | Заместитель директора |
| Гладкова Наталья Анатольевна | Заместитель директора |
| Литке Наталья Владимировна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «СОШ №34» | Пушкарь Татьяна Александровна | Заместитель директора |
| Гапонова Надежда Васильевна | Заместитель директора |
| Мурогова Ирина Николаевна | Заместитель директора |
|  | МАОУ «СОШ № 40» | Курлыкина Марина Александровна | Заместитель директора |
| Тащеева Татьяна Николаевна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «СО Городищенская школа с УИОП» | Трофимова Александра Владимировна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «СО Ивановская школа» | Попова Марина Сергеевна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «СО Монаковская школа» | Тришкина Екатерина Викторовна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «ОК «Озёрки» | Шаталова Татьяна Александровна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «Роговатовская СОШ с УИОП» | Прасолова Валентина Васильевна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «Шаталовская СОШ» | Анисимова Оксана Ивановна | Заместитель директора |