**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная Каплинская школа»**

**П Р И К А З**

**№ 87/2 от 29 февраля 2024 года**

**О проведении**

**Всероссийских проверочных работ**

**в 4-8 классах в 2024 году**

На основании приказа министерства образования Белгородской области от 21 февраля 2024года № 548 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Белгородской области в 2024 году», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 22 февраля 2024 года №272 и с целью обеспечения организованного участия обучающихся МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа» в проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

**приказываю:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) и назначить организаторов в аудиториях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения ВПР** | **Предмет** | **Время проведения ВПР** | **Класс** | **№ аудитории** | **Организаторы в аудитории** |
| 02.04.24 | Русский язык | 11.00-12.30 | 6а | 207 | Калинина А.И. |
| 6б | 110 | Грудкова Г.В. |
| 02.04.24 | Математика | 11.00-12.30 | 8а | 206 | Ватутина Д.В. |
| 8б | 210 | Мальцева Л.В. |
| 03.04.24 | Русский язык | 10.00-10.45 | 4а | 203 | Грудкова Г.В. |
| 4б | 202 | Мальцева Л.В. |
| 03.04.24 | Математика | 11.00-11.45 | 5а | 207 | Ушакова Ю.Ю. |
| 5б | 113 | Письмак А.С. |
| 03.04.24 | Русский язык | 11.00-11.45 | 7а | 206 | Черкашина Н.Г. |
| 7б | 211 | Черноусова И.И. |
| 04.04.24 | Русский язык | 10.00-10.45 | 4а | 203 | Иванова Г.Б. |
| 4б | 202 | Мальцева Л.В. |
| 04.04.24 | Русский язык | 11.00-11.45 | 8а | 206 | Черкашина Н.Г. |
| 8б | 200 | Савина Т.В. |
| 04.04.24 | Математика | 11.00-12.00 | 6а | 210 | Лонская Н.А. |
| 6б | 110 | Иванова Г.Б. |
| 05.04.24 | Математика | 11.00-11.45 | 7а  7б | 208  200 | Курбатов А.В.  Письмак А.С. |
| 05.04.24 | Русский язык | 11.00-12.00 | 5а | 108 | Черноусова И.И. |
| 5б | 112 | Растегай Е.Н. |
| 09.04.24 | Математика | 10.00-10.45 | 4а | 203 | Серебрянская О.Д. |
| 4б | 202 | Юдина А.С. |
| 09.04.24 | Биология | 10.00-10.45 | 5а | 207 | Лонская Н.А. |
| 5б | 210 | Мальцева Л.В. |
| 09.04.24 | Предмет №1 | 11.00-11.45 | 7а | 111 | Черноусова И.И. |
| 7б | 208 | Курбатов А.В. |
| 10.04.24 | Предмет №1 | 10.00-10.45 | 6а | 211 | Иванова Г.Б. |
| 6б | 110 | Кочергина В.К. |
| 10.04.24 | Предмет №1 | 11.00-12.30 | 8а | 210 | Лонская Н.А. |
| 8б | 200 | Письмак А.С. |
| 11.04.24 | Окружающий мир | 10.00-10.45 | 4а | 203 | Мальцева Л.В. |
| 4б | 202 | Письмак А.С. |
| 11.04.24 | История | 11.00-11.45 | 5а | 112 | Растегай Е.Н. |
| 5б | 201 | Аболмасова Н.Н. |
| 11.04.24 | Предмет №2 | 11.00-11.45 | 7а | 205 | Жеребцова М.С. |
| 7б | 208 | Ватутина Д.В. |
| 12.04.24 | Предмет №2 | 10.00-10.45 | 6а | 209 | Серебрянская О.Д. |
| 6б | 211 | Юдина А.С. |
| 12.04.24 | Предмет №2 | 11.00-11.45 | 8а | 206 | Черкашина Н.Г. |
| 8б | 207 | Ушакова Ю.Ю. |

2. Назначать координатором, ответственным за проведение ВПР, заместителя директора Ченцову Г.И..

3. Ченцовой Г.И., заместителю директора:

- провести инструктаж с организаторами в аудиториях и с членами комиссий по проверке работ учащихся;

- обеспечить хранение электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 31 августа 2024 г.);

- обеспечить контроль за соблюдением в ОО норм конфиденциальности, информационной безопасности и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

- обеспечить проверку работ в местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения;

- принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР; устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры;

- учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24);

- организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» в ОО;

- организовать получение аналитических материалов на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком;

- организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО;

- обеспечить использование результатов ВПР для совершенствования внутренней системы оценки качества образования ОО. Исключить на ОО принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении учителей ОО, принявших участие в оценочной процедуре.

4. Савиной Т.В., заместителю директора, внести изменения в расписание уроков для проведения ВПР.

5. Назначить техническими специалистами: Соколову Н.Г., учителя информатики, Шувалова И.А., учителя начальных классов, осуществляющим техническое обеспечение процедуры проведения ВПР (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), в т.ч. бесперебойную работу видеонаблюдения в ходе хранения и проверки работ.

6. Назначить комиссию по проверке и оцениванию работ учащихся в соответствии с полученными критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  **проверки ВПР** | **Предмет** | **Класс** | **Члены предметной комиссии** |
| **02.04-08.04.24** | Русский язык | 6а, 6б | Черкашина Н.Г., Растегай Е.Н. |
| **02.04-08.04.24** | Математика | 8а, 8б | Ватутина Д.В., Письмак А.С. |
| **03.04-09.04.24** | Русский язык | 4а, 4б | Нарыкова Р.Т., Филонова Д.А. |
| **03.04-09.04.24** | Математика | 5а, 5б | Иванова Г.Б., Жеребцова М.С. |
| **03.04-09.04.24** | Русский язык | 7а, 7б | Ушакова Ю.Ю., Кочергина В.К. |
| **04.04-10.04.24** | Русский язык | 4а, 4б | Серебрянская О.Д, Забелин К.А. |
| **04.04-10.04.24** | Русский язык | 8а, 8б | Черноусова И.И., Курбатов А.В. |
| **04.04-10.04.24** | Математика | 6а, 6б | Грудкова Г.В., Волкова Л.Г. |
| **05.04-11.04.24** | Математика | 7а, 7б | Аболмасова Н.Н., Жеребцова М.С. |
| **05.04-11.04.24** | Русский язык | 5а, 5б | Нарыкова Р.Т., Филонова Д.А. |
| **09.04-15.04.24** | Математика | 4а, 4б | Черкашина Н.Г., Растегай Е.Н. |
| **09.04-15.04.24** | Биология | 5а, 5б | Калинина А.И., Полетаева О.А. |
| **09.04-15.04.24** | Предмет №1 | 7а, 7б | Болотских Н.В., Мальцева Л.В. |
| **10.04-17.04.24** | Предмет №1 | 6а, 6б | Иванова Г.Б., Аболмасова Н.Н. |
| **10.04-17.04.24** | Предмет №1 | 8а, 8б | Ушакова Ю.Ю., Кочергина В.К. |
| **11.04-17.04.24** | Окружающий мир | 4а, 4б | Ватутина Д.В., Письмак А.С. |
| **11.04-17.04.24** | История | 5а, 5б | Грудкова Г.В., Волкова Л.Г. |
| **11.04-17.04.24** | Предмет №2 | 7а, 7б | Серебрянская О.Д, Забелин К.А. |
| **12.04-18.04.24** | Предмет №2 | 6а, 6б | Калинина А.И., Полетаева О.А. |
| **12.04-18.04.24** | Предмет №2 | 8а, 8б | Болотских Н.В., Мальцева Л.В. |

7. Классным руководителям 4-8 классов:

- организовать проведение информационно-разъяснительной работы для обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР;

- подготовить черновики со штампом школы из расчета 1 лист на 1 учащегося.

- обеспечить распечатывание текстов ВПР на всех участников в формате печати: А4, черно-белая, двухсторонняя.

8. Учителям-предметникам:

- организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 3 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

- учесть, что полученные результаты ВПР не могут использоваться при выставлении отметок обучающимся в рамках текущего контроля успеваемости.

9. Шакаловой С.Н., заведующей хозяйством:

- организовать рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в интернет (на случай отсутствия интернет необходимо предусмотреть альтернативные каналы связи (сотовая связь), обеспечить наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов, обеспечить организацию видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников (каб.206) системой видеонаблюдения.

- обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ВПР, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ОО Каплинская школа» Холод А.О.