|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического советаМБОУ «ОО Каплинская школа»Протокол от **07.09.2024г. № 1** | УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ «ОО Каплинская школа»от **15.09.2024 г. № 182** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

**МБОУ «ОО Каплинская школа»**

1**. Общие положения**

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. При методическом совете может быть создан экспертный совет внутреннего назначения, который:

* проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также обучающимися и их родителями;
* рассматривает на методическом совете репродуктивно-творческие программы, разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, социального педагога, педагога-организатора, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

* создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;
* способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
* изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
* создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
* стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
* проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
* контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
* анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических работы и участвовать в реализации этих предложений;
* способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

**3. Содержание деятельности**

1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.
2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1.Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

1. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
2. Составление графиков повышения квалификации и разработка программ развития профессионального мастерстве педагогических работников.
3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
5. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, "круглых столов", методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.
6. Анализ и рекомендации к печати продукции методической деятельности образовательного учреждения.
7. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.9. Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

**4. Структура и организация деятельности**

1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора, руководители творческих групп, учителя-новаторы, учителя-исследователи (экспериментаторы), а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.
2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается из членов методического совета путем открытого голосования или назначается приказом руководителя образовательного учреждения.
3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.
4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

**5. Делопроизводство**

* 1. Результаты работы методического совета фиксируются в протоколе, который оформляется секретарем, избираемым из членов методического совета путем открытого голосования.
	2. Протоколы МС после 3-х лет хранения передаются в архив школы.

*Примечание:* Срок действия данного положения – до внесения изменений.