

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «ОО Каплинская школа»  
Протокол от 28.08.2018г. № 17

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «ОО Каплинская школа»  
приказ от 31 августа 2018г. № 145

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке разработки, утверждения учебного плана с учетом механизма формирования части, формируемой участниками образовательных отношений

#### 1. Общие положения

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации учащихся.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами **федерального уровня**:

- Конституция Российской Федерации (ст.43);
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1015, с изменениями от 17.07.2015г. № 734);
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189, с изменениями от 29.06.2011г. № 85, от 25.12.2013г. № 72, от 24.11.2015г. № 81);
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015г. № 497);
- Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014г. № 253 с изменениями, внесенными приказами от 08.06.2015 г.№576, от 28. 12.2015 г. №1529, от 21.04.2016 г. №459);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 6.10.2009г. № 373, в редакции приказов от 26.11.2010г. № 1241, от 22.09.2011г. № 2357, от 18.12.2012г. № 1060, от 29.12.2014г. № 1643, от 31.12.2015г. № 1576);

- Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 июня 2016 года № 699;

- Перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимый при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критерии его формирования и требования к функциональному оснащению, а также норматив стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2016 года № 336;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2017 № ТС- 945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «Об изучении родных языков из числа языков народов Российской Федерации» от 20.06.2018 года №05-192.

#### **Региональный уровень:**

- Закон Белгородской области «Об образовании в Белгородской области» (принят Белгородской областной Думой от 31.10.2014г. № 314);

- Стратегия развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020гг. (утверждена Постановлением Правительства Белгородской области от 28.10.2013г. № 431-ПП);

- Приказ департамента Белгородской области от 16.10.2017 №2962 «О реализации Федерального государственного образовательного стандарта в части изучения родного языка».

#### **Школьный уровень:**

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная Каплинская школа» (утвержден постановлением администрации Старооскольского городского округа от 16.10.2015г. № 3819);

- Образовательная программа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная Каплинская школа».

1.2. Учебный план школы определяет содержание образования, является основой для финансирования общеобразовательного учреждения, частью образовательной программы школы, объектом экспертизы во время аккредитации общеобразовательного учреждения и любой проверки.

1.3. Учебный план:

- определяет содержания образования, является основой для финансирования общеобразовательного учреждения, частью образовательной программы школы, объектом экспертизы во время аккредитации общеобразовательного учреждения и любой проверки.

- состоит из обязательной части учебного плана и части формируемой участниками образовательных отношений;

- не меняется после утверждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Алгоритм конструирования и согласования учебного плана**

2.1. Приказом директора школы создается рабочая группа для осуществления работы по подготовке учебного плана. В состав группы входят заместитель директора, руководители школьных методических объединений, представители Управляющего Совета школы, школьный библиотекарь.

2.2. Рабочая группа:

2.2.1.

- изучает нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие деятельность руководства школы при составлении учебного плана;

- анализирует содержание ныне действующего учебного плана;

- проводит оценку кадровых и материально-технических ресурсов школы.

2.2.2. Конструирует обязательную (инвариантную) часть и вариативную часть учебного плана в соответствии с ФГОС.

Вариативная часть учебного плана формируется в соответствии с механизмом создания части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Механизм создания части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, включает следующие этапы:

1) Изучение мнения участников образовательных отношений (анкетирование).

2) Обсуждение на родительских собраниях с родителями (законными представителями) обучающихся результатов обработки анкет и определение предметов, которые вводятся в учебный план в части, формируемой участниками образовательных отношений.

3) Выбор учебно-методических комплектов с учётом наличия учебников в Федеральном перечне, преемственности, уровня изучения предмета, соответствия УМК ФГОС на заседаниях методических объединений.

4) Согласование учебного плана на заседании Управляющего Совета.

5) Рассмотрение учебного плана на заседании педагогического совета школы.

6) Утверждение учебного плана приказом по школе. с учетом результатов анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей; части, формируемой участниками образовательных отношений).

При формировании инвариантной и вариативной частей учебного плана указывается обязательная нагрузка учащихся, которая представляет собой сумму часов для обязательных занятий и обязательных занятий по выбору.

2.3. Результаты анкетирования, протоколы родительских собраний по вопросу выбора предметов части, формируемой участниками образовательных отношений, хранятся в течение учебного года и являются приложением к учебному плану.

Срок по выполнению данного административного действия - апрель-май.

2.5. Часы, отведенные на учебные курсы и позволяющие расширить образовательные возможности учебного плана, должны иметь полное программно-методическое сопровождение.

Срок разработки учебного плана май–июнь.

2.6. Обсуждение и согласование режима работы общеобразовательного учреждения, согласование содержания учебного плана с учетом выбора учебных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений, проходит в мае-июне на заседании Управляющего совета школы.

2.7. Выбор учебно-методических комплектов на новый учебный год проходит в мае-июне на заседаниях школьных методических объединений. При выборе учебников и программ учитывается их соответствие Федеральному перечню и государственным стандартам.

2.8. Рассмотрение и утверждение учебного плана и учебно-методических комплектов проводится на заседании педагогического совета школы.

2.9. Согласование УМК с методистами МБУ ДПО «СОИРО» проводится в соответствии с графиком.

2.10. Учебный план утверждается приказом по общеобразовательной организации.

### **3. Структура и оформление учебного плана**

3.1. Учебный план школы состоит из двух модулей:

1. Учебный плана начального общего образования на учебный год.
2. Учебный плана основного общего образования на учебный год.

Каждый модуль состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист.
2. Режим работы общеобразовательного учреждения.
3. Календарный учебный график.
4. Пояснительная записка.
5. Сетка часов.
6. Программно-методическое обеспечение учебного плана.

3.2. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование школы и год реализации учебного плана;
- гриф рассмотрения на заседании Управляющего совета школы, заседании педагогического совета школы с указанием даты и номера протокола;
- утверждение учебного плана приказом директора школы с указанием даты и номера приказа.

3.3. Режим работы школы по пятидневной или шестидневной учебной неделе определяется образовательным учреждением самостоятельно и отражается в Уставе и учебном плане.

Структура режима работы ОУ:

- продолжительность учебной недели;
- количество классов-комплектов в каждой параллели и их наполняемость;
- сменность;
- начало учебных занятий;
- продолжительность уроков;
- расписание звонков ;
- продолжительность учебного года.

3.4. В учебном плане школы указываются гигиенические требования к условиям и режиму обучения в общеобразовательном учреждении.

3.5. В календарном графике школы указываются: этапы образовательного процесса, продолжительность учебного года, продолжительность учебной недели, сменность занятий, сроки промежуточной аттестации, сроки государственной (итоговой) аттестации, продолжительность учебных четвертей для обучающихся 1-4-х классов, продолжительность каникул для обучающихся 1-4-х классов, продолжительность учебных четвертей для обучающихся 5-9-х классов, продолжительность каникул для обучающихся 5-9-х классов.

3.6. Структура пояснительной записки:

- Общие положения
- Нормативно-правовая основа разработки учебного плана
- Обязательная часть учебного плана
- Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений
- Индивидуальные учебные планы (в том числе ИУП обучающихся на дому)
- Формы промежуточной аттестации учащихся

3.7. Сетка часов составляется по форме:

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю		
		1 «А»		
		Обязательная (инвариативная часть)	Часть УП, формируемая участниками образовательных отношений	Всего
<i>Русский язык и литературное чтение</i>	Русский язык	5		5
	Литературное чтение	4		4
.....				
<i>Физическая культура</i>	Физическая культура	3		3
Всего	21		21	
Максимально допустимая недельная нагрузка (5-тидневная неделя)	21			

3.8. Программно-методическое обеспечение учебного плана составляется по форме:

**Программно-методическое обеспечение по \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

№ п/п	Предмет	Класс	Кол-во часов	Программа			Учебник			Оснащенность
				название (вид)	автор	год издания	название	автор	год издания	

#### 4. Делопроизводство

4.1. Хранение учебного плана школы осуществляется согласно номенклатуре дел МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа».