

РАССМОТРЕНО

на заседании управляющего
совета

МБОУ «ОО Каплинская школа»

Протокол от 18.11.2013г. №05

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

МБОУ «ОО Каплинская школа»

Протокол от 19.11.2013г. №1/1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «ОО Каплинская школа»

приказ от 19.11.2013г. №102

**Порядок и основания перевода и
отчисления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная Каплинская школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Порядок) регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная Каплинская школа» (далее - МБОУ «ОО Каплинская школа») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Порядок разработан с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления обучающихся с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МБОУ «ОО Каплинская школа».

1.3. Перевод, отчисление в Учреждение оформляется приказом директора МБОУ «ОО Каплинская школа».

1.4. Порядок о переводе, отчислении обучающихся в МБОУ «ОО Каплинская школа» является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) МБОУ «ОО Каплинская школа».

2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума, желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора МБОУ «ОО Каплинская школа».

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МБОУ «ОО Каплинская школа» создает условия

обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.6. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения, или продолжают получать образование в иных формах.

2.8. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в статистических отчетах на начало учебного года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или по инициативе его родителей (законных представителей), или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа для определения принимающего образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в МБОУ «ОО Каплинская школа» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение (заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет).

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) причина выбытия.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода руководство школы в трехдневный срок издает

приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

3.4. Секретарь учебной части выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Выдачу личных дел секретарь учебной части регистрирует в Книге регистрации выдачи личных дел.

3.6. Указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное образовательное учреждение в порядке перевода из МБОУ «ОО Каплинская школа» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. При зачислении обучающегося, отчисленного из другого образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, образовательное учреждение письменно уведомляет образовательное учреждение, где обучался обучающийся ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

4. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения

4.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из МБОУ «ОО Каплинская школа» является:

- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение
- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне МБОУ «ОО Каплинская школа», осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- получение обучающимися основного общего, среднего общего образования;
- решение судебных органов;
- смерть учащегося;
- применение мер дисциплинарного взыскания;
- прекращение деятельности МБОУ «ОО Каплинская школа».

4.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по

письменному заявлению совершеннолетних обучающихся, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

4.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраст пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.5. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ «ОО Каплинская школа», Правил внутреннего распорядка обучающихся допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Отчисление обучающегося из МБОУ «ОО Каплинская школа» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ «ОО Каплинская школа» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «ОО Каплинская школа», а также нормальное функционирование МБОУ «ОО Каплинская школа».

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ «ОО Каплинская школа» незамедлительно информирует управление образования Старооскольского городского округа.

4.6. В случае прекращения деятельности МБОУ «ОО Каплинская школа», аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по

заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Отчисление из МБОУ «ОО Каплинская школа» оформляется приказом руководителя.

4.8. При прекращении обучения в МБОУ «ОО Каплинская школа» по основаниям, указанным в п.4.1 и 4.5. настоящего Порядка, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- ведомость текущих отметок, заверенная классным руководителем и печатью образовательного учреждения - в случае перевода обучающегося в течение учебного года.