

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная Каплинская школа»**

**П Р И К А З**

**№ 102**

**от 25 августа 2021 года**

**О режиме работы МБОУ  
«Основная общеобразовательная  
Каплинская школа» в 2021-2022  
учебном году в условиях  
распространения новой коронавирусной  
инфекции(COVID-19)**

На основании СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методических рекомендаций по организации работы общеобразовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1./2.4. 0178/1-20, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой от 08 мая 2020 года с целью четкой организации образовательной деятельности в МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**приказываю:**

1. Назначить ответственной за организацию работы МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа» в период эпидемии COVID-19 заместителя директора Савину Т.В.
2. Определить два входа в МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа» - центральный вход (вход №1), запасной вход в старое здание (вход № 2). Дежурному администратору, вахтеру, дежурным учителям вести контроль посещения МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа» согласно определенному маршруту начиная с 01.09.2021 г.
3. Утвердить график приема детей в МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа» на 2021-2022 учебный год в условиях пандемии (Приложение 1).
4. Утвердить график начала занятий для обучающихся МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа» на 2021-2022 учебный год в условиях пандемии (Приложение 2).
5. Установить следующую продолжительность учебного года по классам:

- в 1, 9 классах – с 01.09.2021 г. по 25.05.2022 г.
- во 2-4, 5-8 классах – с 01.09.2021 г. по 31.05.2022 г.

6. Установить следующую продолжительность учебной недели по классам:  
1-9 классы – 5-дневная учебная неделя.

7. Обучение в 1-м классе осуществлять с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использовать «ступенчатый» режим обучения;
- в середине учебного дня организовать динамическую паузу продолжительностью 40 минут;
- обучение проводить без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

7. Утвердить расписание уроков и перемен для обучающихся МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа» на 2021-2022 учебный год в условиях пандемии (Приложение 2).

8. Осуществлять проведение уроков строго по расписанию, утверждённому директором школы. Начало и окончание урока производить строго по звонку.

9. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета для осуществления сквозного проветривания в специально отведенные для каждого класса зоны. Классные руководители и учителя-предметники во время перемен дежурят по этажам, обеспечивают дисциплину учеников, несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

11. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и классных руководителей определяется графиком дежурств, утверждённым директором школы.

12. Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закреплённом за каждым классом помещении начиная с 01.09.2021 г..

13. Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок.

14. Исключить проведение массовых мероприятий.

15. Утвердить график питания обучающихся 1-9 классов в столовой (Приложение 3).

16. Утвердить график проветривания и влажной уборки кабинетов (Приложение 4).

17. Классным руководителям 1-9 классов усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Основная  
общеобразовательная Каплинская школа»



Н.В. Илясова

**Чек-лист по организации входа учащихся в школу и выхода из нее в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19).**

1. Классный руководитель приходит в кабинет, закрепленный за классом, за 10 минут до начала входа детей в школу и проветривает его. Ожидает прихода детей.
2. График входа детей в школу:

Время	Вход № 1 (главный вход)	Вход № 2 (вход в старое здание)	Фамилия, И.О. ответственного за прием детей, должность
7.50-7.55	1 рейс		Классные руководители 1а, 2а, 3б, 4а, 4б, 5а, 6б, 7а, 7б, 8б, 8а, 9а, 9б классов
7.55 - 08.00	9 «А»	9 «Б»	кл. рук. 9 «А» кл. кл. рук. 9 «Б» кл.
8.00 – 8.10	8 «А»	8 «Б»	кл. рук. 8 «А» кл. кл. рук. 8 «Б» кл.
	2 рейс		Классные руководители 1а, 1б, 3а, 4а, 4б, 5а, 6а, 6б, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б классов
08.10 – 08.15	7 «А»	7 «Б»	кл. рук. 7 «А» кл. кл. рук. 7 «Б» кл.
08.15 – 08.20	6 «А»	6 «Б»	кл. рук. 6 «А» кл. кл. рук. 6 «Б» кл.
08.20 – 08.30	5 «А»	5 «Б»	кл. рук. 5 «А» кл. кл. рук. 5 «Б» кл.
	3 рейс		Классные руководители 1а, 2а, 3а, 3б, 4а, 4б, 5а, 5б классов
08.30 – 08.35	4 «А»	4 «Б»	кл. рук. 4 «А» кл. кл. рук. 4 «Б» кл.
08.35 – 08.40	3 «А»	3 «Б»	кл. рук. 3 «А» кл. кл. рук. 3 «Б» кл.
08.40 – 08.45	2 «А»	2 «Б»	кл. рук. 2 «А» кл. кл. рук. 2 «Б» кл.
08.45 – 08.50	1 «А»	1 «Б»	кл. рук. 1 «А» кл. кл. рук. 1 «Б» кл.

Переобуваются учащиеся в холлах на 1 этаже. Раздеваются в своих кабинетах.

3. Классный руководитель находится с классом до начала 1 урока, организуя воспитательную работу с учащимися:

Время начала первого урока	Класс	Номер кабинета
С 9.00	5 «А»	207
С 9.00	5 «Б»	208
С 9.00	6 «А»	205
С 9.00	6 «Б»	209

С 9.00	7 «А»	112
С 9.00	7 «Б»	210
С 9.00	8 «А»	204
С 9.00	8 «Б»	113
С 9.00	9 «А»	110
С 9.00	9 «Б»	200
С 9.35	1 «А»	203
С 9.35	1 «Б»	201
С 9.35	2 «А»	202
С 9.35	2 «Б»	104
С 9.35	3 «А»	100
С 9.35	3 «Б»	103
С 9.35	4 «А»	102
С 9.35	4 «Б»	101

4. Классный руководитель до начала 1 урока подает талон на питание и выясняет причины отсутствия учащихся.

5. График проведения термометрии в 1 полугодии 2021-2022 учебного года:

№ п/п	Сроки проведения термометрии	Вход №1	Вход №2
1	01.09.2021-03.09.2021	Аболмасова Н.Н.	Волкова Л.Г.
2	06.09.2021-10.09.2021	Бабочкина О.В.	Грудкова Г.В.
3	13.09.2021-17.09.2021	Жеребцова М.С.	Забелин К.А.
4	20.09.2021-24.09.2021	Иванова Г.Б.	Калинина А.И.
5	27.09.2021-01.10.2021	Мальцева Л.В.	Макаров А.Н.
6	04.10.2021-08.10.2021	Нарыкова Р.Т.	Письмак А.С.
7	11.10.2021-15.10.2021	Растегай Е.Н.	Саплина С.В.
8	18.10.2021-22.10.2021	Серебрянская О.Д.	Соколова Н.Г.
9	25.10.2021-29.10.2021	Ушакова Ю.Ю.	Филонова Д.С.
10	08.11.2021-12.11.2021	Черкашина Н.Г.	Черноусова И.И.
11	15.11.2021-19.11.2021	Шмалько Д.С.	Александрова М.Н.
12	22.11.2021-26.11.2021	Шувалов И.А.	Щелкунова В.Р.
13	29.11.2021-03.12.2021	Сомова Е.Б.	Негреева Н.А.
14	06.12.2021-10.12.2021	Владыкина М.К.	Забелин К.А.
15	13.12.2021-17.12.2021	Макаров А.Н.	Ушакова Ю.Ю.
16	20.12.2021-24.12.2021	Черноусова И.И.	Шмалько Д.С.

6. Ответственный педагог за проведение термометрии приходит в школу в 7.50.

7. Ответственный педагог за проведение термометрии ведет журнал учета температуры тела в отношении лиц с температурой выше 37,1<sup>0</sup>С. При выявлении признаков инфекционного заболевания (повышенная температура тела, респираторные признаки), сообщает классному руководителю, медицинскому работнику (дежурному

администратору), который изолирует больного в изолятор медицинского кабинета до приезда скорой медицинской помощи или прибытия родителей (законных представителей).

Классный руководитель сообщает родителям (законным представителям) о состоянии ребенка.

Дежурный администратор принимает решение о вызове бригады скорой мед. помощи.

8. Ответственный педагог за проведение термометрии контролирует соблюдение дистанции при входе детей в школу.

Класс	Время	Класс	Время
1А	11:55-12:05 (после 3 ур.)	3А	12:10-12:20 (после 3 ур.)
2А	12:15-12:25 (после 3 ур.)	4А	12:25-12:35 (после 3 ур.)
3А	12:30-12:40 (после 3 ур.)	5А	12:40-12:50 (после 3 ур.)
4А	12:45-12:55 (после 3 ур.)	6А	12:55-13:05 (после 3 ур.)
5А	13:10-13:20 (после 3 ур.)	7А	13:25-13:35 (после 3 ур.)
6А	13:40-13:50 (после 3 ур.)	8А	13:45-13:55 (после 3 ур.)
7А	14:00-14:10 (после 3 ур.)	9А	14:05-14:15 (после 3 ур.)

Классный руководитель осуществляет контроль за соблюдением дистанции при входе детей в школу, организует контроль за соблюдением дистанции при входе детей в школу.

**Чек-лист по организации питания учащимися школы в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)**

1. График горячих молочных завтраков и обедов для обучающихся

Время горячего молочного завтрака	Класс	Время обеда	Класс
8.25-8.35	9А,9Б	11.20-11.30	1А,1Б
8.40-8.50	8А,8Б	11.55-12.05 (после 3 ур.)	3А,3Б
9.10-9.20	3А,3Б	12.10-12.20 (после 3 ур.)	2А,2Б
9.25-9.35	2А,2Б	12.25-12.35 (после 4 ур.)	9А,9Б
9.40-9.50 (после 1 ур.)	5А,5Б	12.40-12.50 (после 4 ур.)	8А,8Б
10.15-10.25 (после 1 ур.)	1А,1Б	13.00-13.10 (после 4 ур.)	4А,4Б
10.30-10.40 (после 2 ур.)	6А,6Б	13.30-13.40 (после 5 ур.)	5А,5Б
10.45-10.55 (после 2 ур.)	7А,7Б	13.45-13.55 (после 5 ур.)	6А,6Б
11.05-11.15 (после 2 ур.)	4А,4Б	14.35-14.45 (после 6 ур.)	7А,7Б

2. Классный руководитель осуществляет контроль за выполнением детьми гигиенических требований (мытьё рук, организованный прием пищи, соблюдение требований социального дистанцирования)

11.25ч - 11.35ч - перемена	10.30ч - 10.55ч - перемена
11.35ч - 11.50ч - 3 урок	10.55ч - 11.35ч - 3 урок
11.55ч - 12.20ч - перемена	11.35ч - 11.45ч - перемена
12.20ч - 12.50ч - 4 урок	11.45ч - 12.25ч - 4 урок
12.50ч - 13.10ч - перемена	12.25ч - 12.50ч - перемена
13.10ч - 13.30ч - 5 урок	12.50ч - 13.30ч - 5 урок
13.30ч - 14.00ч - перемена	13.30ч - 13.55ч - перемена
14.00ч - 14.30ч - 6 урок	13.55ч - 14.35ч - 6 урок
14.30ч - 14.50ч - перемена	14.35ч - 14.45ч - перемена
14.50ч - 15.30ч - 7 урок	14.45ч - 15.25ч - 7 урок
15.30ч - 15.40ч - перемена	15.25ч - 15.35ч - перемена
15.40ч - 15.55ч - 8 урок	15.35ч - 16.10ч - 8 урок
15.55ч - 16.30ч - перемена	16.10ч - 16.20ч - перемена
16.30ч - 17.10ч - 9 урок	16.20ч - 16.55ч - 9 урок
17.10ч - 17.20ч - перемена	16.55ч - 17.05ч - перемена
17.20ч - 17.40ч - 10 урок	17.05ч - 17.40ч - 10 урок

3. На переменах дети выходят из кабинетов в специально отведенные места для приема пищи

Класс	Номер зоны	Место размещения
9А, 9Б	1	Холл возле кабинета
3А, 3Б	2	Рекреация 2 этажа школы

**Чек-лист по организации перемен в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)**

1. Расписание звонков уроков и перемен

**1 КЛАСС**

<b>СЕНТЯБРЬ-ОКТАБРЬ 2021Г.</b>	<b>НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ 2021г.</b>
09.35- 10.10 – 1 урок.	09.35- 10.10 – 1 урок.
10.10 – 10.25 – перемена	10.10 – 10.25 – перемена
10.25 – 11.00 – 2 урок	10.25 – 11.00 – 2 урок
10.10 – 11.40 – динамическая пауза	10.10 – 11.40 – динамическая пауза
11.40 – 12.15 – 3 урок	11.40 – 12.15 – 3 урок
	12.15 – 12.25 – перемена
	12.25 – 13.00 – 4 урок
	13.00 – 13.10 – перемена
	13.10 – 13.45 – 5 урок

<b>2-4 КЛАССЫ</b>	<b>5-9 КЛАССЫ</b>
09.35ч.- 10.15ч. – 1 урок.	09.00 - 09.40ч. – 1 урок
10.15ч. – 10.25ч. – перемена	09.40 – 09.50ч. – перемена
10.25ч. – 11.05ч. – 2 урок	09.50 – 10.30ч. – 2 урок
11.05ч. – 11.15ч. – перемена	10.30 – 10.55ч. – перемена
11.15ч. – 11.55ч. – 3 урок	10.55 – 11.35ч. – 3 урок
11.55 ч.– 12.20ч. - перемена	11.35 – 11.45ч. - перемена
12.20ч. = 13.00ч. - 4 урок.	11.45 – 12.25ч. - 4 урок
13.00ч. – 13.10ч. – перемена	12.25 – 12.50 ч. – перемена
13.10ч. – 13.50ч. - 5 урок.	12.50 – 13.30 - 5 урок
13.50-14.00-перемена	13.30 – 13.55 - перемена
14.00-14.40 -6 урок	13.55 – 14.35 - 6 урок
14.40-14.50- перемена	14.35 – 14.45- перемена
14.50-15.30- 7 урок	14.45 – 15.25 - 7 урок
15.30-15.40-перемена	15.25-15.35-перемена
15.40-16.20-8 урок	15.35-16.10-8 урок
16.20-16.30 – перемена	16.10 -16.20 перемена
16.30-17.10 - 9 урок	16.20-16.55 -9 урок
17.10-17.20 перемена	16.55-17.05 перемена
17.20-18.00 10 урок	17.05-17.40-10 урок

2. На переменах дети выходят из кабинетов в специально отведенные для каждого класса зоны:

<b>Класс</b>	<b>Номер зоны</b>	<b>Место расположения зоны</b>
2б, 9б	1	Холл возле кабинета химии
3а, 8а	2	Рекреация 2 этажа нового

			здания
2а, 5а		3	Коридор 2 этажа (от каб. психолога до каб. физики)
4а		4	Коридор 1 этажа (перед спортивным залом)
4б, 9а		5	Холл 1 этажа (возле столовой)
3а, 8б		6	Рекреация 1 этажа нового здания
4а		7	Коридор 1 этажа (от медич. каб. до лестницы)
3б, 7а		8	Переход в старое здание
5а		9	Зона перед библиотекой (до лестницы)
7б		10	Зона от лестницы до перехода
5а		11	Коворкинг-зона
6б		12	Коридор 2 этажа старого здания

100	7.00-8.00	Старожил Г.А., уборщица служебных помещений
101	8.00-9.00	Губарева Е.А., уборщица служебных помещений
102	9.00-10.00	Губарева Е.А., уборщица служебных помещений
103	10.00-11.00	Губарева Е.А., уборщица служебных помещений
104	11.00-12.00	Потопилова О.Ю., уборщица служебных помещений
105	13.00-14.00	Потопилова О.Ю., уборщица служебных помещений
106	15.00-16.00	Потопилова О.Ю., уборщица служебных помещений
107	17.00-18.00	Потопилова О.Ю., уборщица служебных помещений
108	19.00-20.00	Потопилова О.Ю., уборщица служебных помещений
109	21.00-22.00	Потопилова О.Ю., уборщица служебных помещений
110	8.00-9.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
111	9.00-10.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
112	10.00-11.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
113	11.00-12.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
114	13.00-14.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
115	15.00-16.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
116	17.00-18.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
117	19.00-20.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
118	21.00-22.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
119	23.00-24.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
120	25.00-26.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
121	27.00-28.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
122	29.00-30.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
123	31.00-32.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
124	33.00-34.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
125	35.00-36.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
126	37.00-38.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
127	39.00-40.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
128	41.00-42.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
129	43.00-44.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
130	45.00-46.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
131	47.00-48.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
132	49.00-50.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
133	51.00-52.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
134	53.00-54.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
135	55.00-56.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
136	57.00-58.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
137	59.00-60.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
138	61.00-62.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
139	63.00-64.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
140	65.00-66.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
141	67.00-68.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
142	69.00-70.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
143	71.00-72.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
144	73.00-74.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
145	75.00-76.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
146	77.00-78.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
147	79.00-80.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
148	81.00-82.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
149	83.00-84.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
150	85.00-86.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
151	87.00-88.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
152	89.00-90.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
153	91.00-92.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
154	93.00-94.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
155	95.00-96.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
156	97.00-98.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений
157	99.00-100.00	Милкина Л.А., уборщица служебных помещений



**Чек-лист по организации обеззараживания воздуха и проветривания в учебных кабинетах в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)**

1. Заведующий хозяйством перед началом занятий распределяет рециркуляторы для обеззараживания воздуха по учебным кабинетам. В течение дня технические сотрудники перемещают рециркуляторы по зданию школы строго в соответствии с установленным графиком.
2. График работы рециркуляторов:

Номер рециркулятора	Учебный кабинет	Время работы рециркулятора	Ответственный сотрудник
1	200	8.00-9.00 13.00-14.00	Шакалова С.Н., заведующий хозяйством
	201	9.00-10.00 14.00-15.00	Шакалова С.Н., заведующий хозяйством
	202	10.00-11.00 15.00-16.00	Шакалова С.Н., заведующий хозяйством
	203	11.00-12.00 16.00-17.00	Шакалова С.Н., заведующий хозяйством
2	Столовая	7.00-8.00	Сторож по графику работу
	100	8.00-9.00 13.00-14.00	Губарева Е.А., уборщица служебных помещений
	101	9.00-10.00 14.00-15.00	Губарева Е.А., уборщица служебных помещений
	102	10.00-11.00 15.00-16.00	Губарева Е.А., уборщица служебных помещений
3	103	8.00-9.00 13.00-14.00	Погорелова О.Ю., уборщица служебных помещений
	104	9.00-10.00 14.00-15.00	Погорелова О.Ю., уборщица служебных помещений
	105	10.00-11.00 15.00-16.00	Погорелова О.Ю., уборщица служебных помещений
	Столовая	11.00-12.00	Погорелова О.Ю., уборщица служебных помещений
4	110	8.00-9.00 13.00-14.00	Мишина Л.А., уборщица служебных помещений
	111	9.00-10.00 14.00-15.00	Мишина Л.А., уборщица служебных помещений
	112	10.00-11.00 15.00-16.00	Мишина Л.А., уборщица служебных помещений
	113	11.00-12.00 16.00-17.00	Мишина Л.А., уборщица служебных помещений
5	207	8.00-9.00 13.00-14.00	Кириллова И.А., уборщица служебных помещений

208	9.00-10.00	Кириллова И.А., уборщица служебных помещений
	14.00-15.00	
209	10.00-11.00	Кириллова И.А., уборщица служебных помещений
	15.00-16.00	
210	11.00-12.00	Кириллова И.А., уборщица служебных помещений
	16.00-17.00	

3. Классный руководитель приходит в кабинет, закрепленный за классом, за 10 минут до начала входа детей в школу и проветривает его. Ожидает прихода детей.
4. Учитель-предметник по окончании каждого урока выводит детей в отведенную зону и осуществляет проветривание кабинета.

На основании приказа № 10/2021 от 25.08.2021 г. «О санитарно-эпидемиологических требованиях к образовательным организациям и условиям обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.08.2021 г. № 10/2021-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и рекомендаций по организации работы общеобразовательных организаций в условиях повышенной риска распространения COVID-19 МР 2/1-24-01/2021 от 14.08.2021 г. приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповым от 04 мая 2020 г. «Об утверждении требований к образовательной деятельности в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**Приложение**

1. Назначить ответственным за организацию работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» в условиях эпидемии COVID-19 заместителя директора Сабиня Т.А.
2. Определить для входа в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» с территории школы (с/д. № 1) занесенной в список школ в статусе школ с высоким риском распространения COVID-19 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» в условиях повышенной опасности распространения COVID-19.
3. Утвердить график приема детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» на 2021-2022 учебный год в условиях повышенной опасности распространения COVID-19.
4. Утвердить график начала занятий для обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» на 2021-2022 учебный год в условиях повышенной опасности распространения COVID-19.
5. Утвердить след. шаг по проветриванию учебного года по классам.